



FICHE METIER EN COURS "Directeur(e) des soins en institut de

Famille : MANAGEMENT, GESTION ET AIDE A LA DECISION
Sous-famille : Management stratégique
Code métier : 45C40

▶ Information générale

Définition :

Définition provisoire:
"Diriger une structure de formation aux métiers de la santé"

Autres appellations :

Directeur(e) d'école de formation aux métiers de la santé

Spécificités :

Conseiller(ère) pédagogique régional, national
Coordonnateur(trice) de plusieurs instituts de formation

Prérequis réglementaires pour exercer le métier :

Expérience de formateur
Expérience de cadre de secteur

▶ Activités

- Contrôle et suivi de la qualité des prestations, dans son domaine d'activité
- Coordination des programmes / des projets / des activités
- Définition des spécifications techniques et rédaction du cahier des charges spécifiques au domaine d'activité
- Définition et mise en oeuvre de la politique spécifique à son domaine d'activité
- Encadrement de proximité d'équipe(s), gestion et développement des personnels
- Enseignement et supervision de travaux dirigés de recherche et d'études, dans son domaine de compétence
- Organisation / coordination / supervision des contrôles relatifs aux activités du secteur, de l'unité
- Organisation et mise en place de partenariats extérieurs
- Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting
- Rédaction de notes de synthèse, relatives à son domaine d'activité
- Veille spécifique à son domaine d'activité

▶ Savoir-Faire

- Animer et développer un réseau professionnel
- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné
- Concevoir et organiser des dispositifs et actions de formation, relatifs à son domaine de compétence
- Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence
- Établir / évaluer / optimiser un budget relatif à son domaine de compétence
- Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
- Négocier des prestations, des contrats, des accords avec des interlocuteurs internes/externes
- Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation

- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- Traduire les orientations, plans d'actions et moyens de réalisation en activités quotidiennes.

► Connaissances requises

Description	Niveau de connaissance
Conduite de projet	Connaissances opérationnelles
Éthique et déontologie médicales	Connaissances générales
Éthique et déontologie professionnelles	
Gestion budgétaire	Connaissances opérationnelles
Ingénierie de la formation	Connaissances approfondies
Management	Connaissances approfondies
Pédagogie	Connaissances approfondies
Soins	Connaissances approfondies
Stratégie et organisation / conduite du changement	Connaissances opérationnelles

Connaissances opérationnelles :

Connaissances détaillées, pratiques et théoriques, d'un champ ou d'un domaine particulier incluant la connaissance des processus, des techniques et procédés, des matériaux, des instruments, de l'équipement, de la terminologie et de quelques idées théoriques. Ces connaissances sont contextualisées. Durée d'acquisition de quelques mois à un / deux ans.

Connaissances générales :

Connaissances générales propres à un champ. L'étendue des connaissances concernées est limitée à des faits et des idées principales. Connaissances des notions de base, des principaux termes. Savoirs le plus souvent fragmentaires et peu contextualisés. Durée d'acquisition courte de quelques semaines maximum.

Connaissances approfondies :

Connaissances théoriques et pratiques approfondies dans un champ donné. Maîtrise des principes fondamentaux du domaine, permettant la modélisation. Une partie de ces connaissances sont des connaissances avancées ou de pointe. Durée d'acquisition de 2 à 4/ 5 ans.

► Informations complémentaires

Relations professionnelles les plus fréquentes :

- Directeur technique et d'enseignement pour l'organisation et la définition du contenu des enseignements
- Equipes de direction et/ou les organismes de tutelle(DRASS - ARH) pour des échanges et des négociations
- Professionnels de terrain pour l'accueil des étudiants lors des stages
- Réseaux régionaux pour la connaissance et la prise en compte des politiques régionales
- Conseil régional pour la détermination du budget
- Université: doyen de la faculté de médecine et instances universitaires pour une supervision pédagogique
- Directeurs d'écoles de formation aux métiers du soin d'autres disciplines pour partenariat
- Directeur technique et d'enseignement pour l'organisation et le contenu des enseignements
- Equipes de direction et/ou les organismes de tutelle(DRASS -ARH) pour des échanges et des négociations
- _____ chargés de missions régionaux (budget)_____
- Professionnels de terrain pour l'accueil des étudiants lors des stages
- Réseaux régionaux pour la connaissance des politiques régionales
- Conseil régional pour la détermination du budget
- Université: doyen de la faculté de médecine et instances universitaires pour une supervision pédagogique
- Directeurs d'écoles de formation aux métiers du soin d'autres disciplines pour partenariat

Nature et niveau de formation pour exercer le métier :

- Pour les directeurs sage-femmes :



Etudes de sage-femme, diplôme d'état de sage-femme
Ecole cadre sage-femme, certificat cadre sage-femme
Etudes universitaires, autres diplômes universitaires complémentaires
Pour les directeurs paramédicaux:
Diplôme professionnel paramédical de la formation dispensée dans l'institut de formation ou dans l'école
Diplôme cadre de santé, certificat de validation du cycle de formation de l'E.H.E.S.P.

Correspondances statutaires éventuelles :

Directeur(trice) d'école de sages-femmes
Directeur(trice) d'IFCS ou d'IFSI

Passerelles :

EN COURS